

## Compte rendu Atelier Feuille de route AG du 19 novembre 2016

### Participants :

Danielle, Gérard, Frédéric, Johny, Martin, Pascal  
Catherine et Noël animateurs

### Objectif :

Dessiner une feuille de route pourquoi ?

- Mettre tout le monde sur la même idée de calendrier ceci permet :
  - De donner la même visibilité à tous les contributeurs au projet
  - Nous mettre en cohérence dans le temps
  - Permettre à tous de s'accorder sur un même rythme ("intrépides" et "avisés")
- Phaser le projet MLCC en tâches principales comme on phaserait un projet de construction (fondations, gros œuvre, aménagements intérieurs et finitions) c'est-à-dire identifier les différentes tâches à réaliser pour atteindre l'objectif, les évaluer, les positionner les unes par rapport aux autres.
- Equilibrer la charge de travail dans le temps pour éviter de travailler trop fort au début (motivation, effet nouveauté) et de se fatiguer, de se démotiver aux premières difficultés.
- Orchestrer la communication

### Définition de l'échéance

Nous convenons que le délai de 2 ans est raisonnable

Nous proposons d'arrêter la date de lancement sur 2 dates :

- **Mai 2018** (être prêts à cette date)
- **Septembre 2018** lancement au retour de congés d'été (proximité des fêtes de fin d'année)

### Inventaire des tâches

Pour atteindre l'objectif, nous convenons qu'il faut découper le travail en tâches majeures (ou sous-objectifs à atteindre) avant de les hiérarchiser et de les positionner dans le temps. Face à l'ampleur du projet, il semble nécessaire de répartir le travail sur des "groupes ressources" différents qui seraient chacun en relation avec le comité de pilotage. Les mêmes personnes pouvant appartenir à plusieurs groupes de travail et/ou au comité de pilotage. L'intérêt étant que chacun puisse apporter ses compétences aux bons endroits et de donner de l'efficacité à la démarche d'ensemble.

### Les "groupes ressources" correspondant aux tâches principales sont :

- **Référentiel documentaire.** La tâche consiste à créer et gérer le fond documentaire unifiant les outils de communication, il prépare notamment les tout premiers éléments de communication. Ceci semble une étape initiale indispensable pour donner les mêmes outils de communication dès le départ à chaque participant au projet MLCC. La tâche ressources de communication continuera à alimenter le projet tout au long de son déroulement cependant il est important qu'elle délivre les premiers discours et supports dès le départ.
- **Comité éthique.** Son rôle consiste à définir dans le prolongement de la charte l'esprit et les règles de fonctionnement de la MLCC.

- **Les groupes de démarchage.**
  - **Conseils municipaux.** Ceux-ci constituent le relais principal auprès de la population et ils peuvent notamment servir de structure d'appui à des réunions publiques sur lesquelles il serait souhaitable de les impliquer pour qu'ils en soient les organisateurs (d'où l'importance du travail d'élaboration des outils de communication notamment de ceux qui leur seront destinés)
  - **Partenaires.** Posons l'hypothèse suivante : En considérant qu'1% de la population dépense 10 € par mois en MLC (cela semble-il une base crédible ?) Ceci nous donne  $400\,000 \text{ habitants} \times 1\% \times 10\text{€} \times 12 \text{ mois} = 480\,000 \text{ €}$  de budget annuel. C'est donc 4 000 habitants concernés donc 2000 familles/acteurs économiques à convaincre. Si nous sommes 200 sérieux ambassadeurs du projet nous devons en convaincre 10 chacun. Le groupe ressource correspondant doit donc former ces 200 ambassadeurs pour réaliser ensuite ces 2000 actions de conviction. Nous notons que le démarchage des partenaires peut faire l'objet d'une action à double détente qui aboutit sur la phase démarchage à la pose d'un logo "*je soutiens le projet de MLCC*" lequel deviendra ensuite "*ici vous pouvez utiliser la MLCC*"
  - **Institutions.** Ce groupe ressources devra se concentrer quant à lui sur les institutions qui couvrent le département. Il s'agit des chambres consulaires des organismes de santé de services sociaux, d'emploi, les syndicats professionnels etc..... Le démarchage doit alors faire l'objet d'un travail personnalisé avec un discours spécialement calibré. La relation des institutions avec la population étant moins directe et quotidienne (que celle d'un conseil municipal), nous supposons que le démarchage des institutions peut-être effectué de façon répartie sur l'ensemble des 2 années. Une hiérarchisation des priorités peut-être envisagée, les chambres consulaires passant avant pole emploi par exemple.
- **Structure porteuse.** Cette tâche de définition de la structure porteuse est très technique, elle doit faire l'objet d'un travail important en appui sur les expériences existantes. Elle doit faire l'objet de deux types de travaux, la définition de la structure et celle de son pilotage.
- **Contractuel partenaires.** La définition du contrat à établir entre la structure porteuse de la monnaie locale et chaque partenaire doit faire l'objet d'une tâche spécifique.
- **Les groupes locaux.** Ils représentent le lien entre la MLCC et le territoire, leur rôle est essentiel en terme de communication de passerelle d'information. Doivent-ils se spécialiser sur des tâches particulières ou se concentrer sur l'animation du projet (la question a été posée lors de la séance plénière)
- **Comité stratégie évaluation continue.** Ce groupe ressource aurait plusieurs fonctions. Veiller au déroulement global du projet, à l'ajustement de la stratégie au fil d'événements extérieurs susceptibles de le favoriser ou de le mettre en danger. D'évaluer en continu la progression vers l'objectif ou les carences à combler...
- **Groupe institutions et relations publiques** qui travaille spécifiquement sur ce terrain.

Cette proposition n'est qu'une ébauche elle demande à être affinée

La mise en forme d'un calendrier pourrait prendre la forme suivante :

2017												2018												
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	CP	>>	
communication				-		-		-		-		-		comm lancement				-		-		-		
			Ethique						-				-				-				-			
			Conseils municipaux						RP		RP		RP		RP									
							Structure portage																	
										Démarchage partenaires														
institutions	>			>		>		>		>		>												

Légende :

CP comité de pilotage

RP réunions publiques